

# Das Secure E-Mail-Verfahren der Sparkasse Westholstein - Leitfaden

IT-MANAGEMENT

## Inhalt

1. Registrierung Secure E-Mail .....	3
2. E-Mails abrufen WebMail .....	5
3. E-Mails abrufen: Registered Envelope .....	6
4. Passwort vergessen .....	7
5. Für Nutzer*innen mit E-Mail-Zertifikaten .....	8
6. Ansprechpartner.....	9

# 1. Registrierung Secure E-Mail

Sie erhalten eine E-Mail mit dem Betreff „Herzlich Willkommen zur Secure E-Mail der Sparkasse Westholstein“. In dieser Mail finden Sie einen [Link](#) zum Login-Bereich. Nachdem Sie den Link angeklickt haben, ist nun folgende Seite zu sehen:



The screenshot shows the Sparkasse Westholstein logo at the top left. Below it is the heading "WebMail-Anmeldung". There are two input fields: "Benutzername" and "Passwort". A link "Passwort vergessen?" is next to the password field. A red "Anmelden" button is below the fields. At the bottom, there is a link "Öffentlichen Schlüssel erfragen".

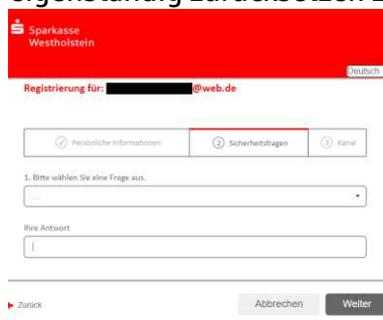
Die Zugangsdaten übernehmen Sie aus derselben Mail und tragen diese entsprechend bei „Benutzername“ und „Passwort“ ein. Anschließend auf klicken Sie auf „Anmelden“.

Füllen Sie nun das Registrierungsformular aus und wählen Sie ein Kennwort für Ihren Secure E-Mail Zugang. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.



The screenshot shows the Sparkasse Westholstein logo and a registration form for an email address ending in @web.de. The form has three steps: "1. Persönliche Informationen", "2. Sicherheitsfragen", and "3. Kanal". The first step is active. Fields include: "Vorname", "Nachname", "Neues Passwort setzen", "Passwortstärke" (with a strength indicator), "Passwort bestätigen", and "Bevorzugte Sprache" (set to Deutsch). At the bottom are "Abbrechen" and "Weiter" buttons. A note below the form states: "Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen. Es dürfen nur die folgenden Sonderzeichen benutzt werden: !\"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[\]^\_`{|}~".

Wählen Sie eine Sicherheitsfrage aus und beantworten diese entsprechend., Die Sicherheitsfrage benötigen Sie, falls Sie ihr Passwort vergessen sollten, um dieses eigenständig zurücksetzen zu können. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.



The screenshot shows the second step of the registration form, "2. Sicherheitsfragen". It asks "1. Bitte wählen Sie eine Frage aus." with a dropdown menu. Below it is a field for "Ihre Antwort". At the bottom are "Zurück", "Abbrechen", and "Weiter" buttons. A note below the form states: "Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen haben, können Sie es mit Hilfe der Sicherheitsfragen zurücksetzen. Bitte wählen Sie deshalb nur solche Fragen, deren Antworten von anderen nicht einfach erraten werden können."

Wählen Sie nun noch das Sicherungsverfahren aus. Im weiteren Verlauf dieser Anleitung werden beide Verfahren erklärt.

The screenshot shows the registration page for Sparkasse Westholstein. At the top, there is a red header with the Sparkasse Westholstein logo and a language selector set to 'Deutsch'. Below the header, it says 'Registrierung für [redacted]@web.de'. There are three tabs: 'Persönliche Informationen', 'Sicherheitsfragen', and 'Kanal'. The 'Kanal' tab is selected. Under 'Kanal', there are two options: 'totemomail® WebMail' and 'totemomail® Registered Envelope'. Each option has a description and an 'Auswählen' button. At the bottom, there are 'Zurück' and 'Abbrechen' buttons.

Nachdem Sie auf „Auswählen“ geklickt haben ist Ihre Registrierung abgeschlossen. Um Mails abzurufen haben Sie nun, je nach Sicherungsverfahren, folgende Optionen:

- **WebMail:** Mit dem Button „Anmelden“ können Sie sich mit Ihrem eigenen Passwort beim WebMailer anmelden.
- **Registered Envelope:** Sie erhalten die Nachrichten direkt an ihr Postfach/ E-Mailprogramm.

The screenshot shows a confirmation message from Sparkasse Westholstein. The header is red with the Sparkasse Westholstein logo. The main text says 'Erfolgreich abgeschlossen' and provides instructions on how to log in. At the bottom, there is an 'Anmelden' button.

## 2. E-Mails abrufen WebMail

Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (E-Mailadresse) und den im Schritt 1 vergebenen Passwort beim WebMailer (Link zum Login Bereich aus der Mail oder [hier](#)) an.



The screenshot shows the login interface for Sparkasse Westholstein WebMail. It features a red header with the logo and name. Below the header, the text 'WebMail-Anmeldung' is displayed. There are two input fields: one for the username (with a placeholder '@web.de') and one for the password (with a masked password '\*\*\*\*\*'). A red 'Anmelden' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link for 'Öffentlichen Schlüssel erfragen'.

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, sehen Sie nachfolgende Oberfläche.

Über Ihren WebMail Zugang können Sie beliebigen Mitarbeitenden der Sparkasse Westholstein gesicherte Nachrichten zu kommen lassen, klicken Sie dazu einfach auf die Schaltfläche „Neue Nachricht“.



The screenshot displays the main interface of the Sparkasse Westholstein WebMail. The top navigation bar includes 'WebMail Posteingang' and 'Einstellungen'. A red button labeled 'Neue Nachricht' is visible. The main area shows a list of messages, with one message selected: '@spk-w... Test - Bitte denken Sie an die Umwelt und verzicht... 13:54'. The left sidebar contains navigation options like 'Posteingang', 'Entwürfe', 'Gesendete Nachrichten', 'Papierkorb', and 'Kontakte'. At the bottom, there is a storage usage indicator: '238.3 KiB von 100.0 MiB verwendet'.

E-Mails öffnen Sie in dem Sie diese anklicken.

Bitte vergessen Sie nicht sich auszuloggen, wenn Sie den WebMailer verlassen wollen. Dazu oben Rechts auf Ihre E-Mailadresse klicken und anschließend auf „Abmelden“.



The screenshot shows a dropdown menu that appears when the user's email address is clicked in the top right corner. The menu is dark grey and contains three options: 'Meine Zertifikate', 'Einstellungen', and 'Abmelden'.

### 3. E-Mails abrufen: Registered Envelope

Sie erhalten eine E-Mail mit einer angehängten .html-Datei. Um den Inhalt der Nachricht abzurufen, öffnen Sie die .html-Datei in einem Browser Ihrer Wahl.

Hinweis: Auf iOS-Geräten (iPhone/iPad) wird die kostenlose App „totemomobile TRE Viewer“ benötigt, um die Nachrichten abzurufen.



Loggen Sie sich mit Ihrer E-Mailadresse und den im Schritt 1 festgelegten Passwort ein.

Es öffnet sich direkt die sichere Nachricht und Sie können diese entsprechend beantworten, oder Weiterleiten.



Sie können sich mit Ihrer E-Mailadresse und dem Passwort im Login-Bereich anmelden um beliebigen Mitarbeitenden der Sparkasse Westholstein gesicherte Nachrichten zukommen zu lassen. Klicken Sie dazu auf „Neue Nachricht“.



Bitte vergessen Sie nicht sich auszuloggen, wenn Sie den WebMailer verlassen wollen. Dazu oben Rechts auf Ihre E-Mailadresse klicken und anschließend auf „Abmelden“.



## 4. Passwort vergessen

Sollten Sie ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie bitte im Login-Bereich auf „Passwort vergessen?“.

Sparkasse Westholstein

WebMail-Anmeldung

Benutzername

Passwort [Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Öffentlichen Schlüssel erfragen

Geben Sie Ihre E-Mailadresse ein und klicken Sie auf „Nächster Schritt“.

Sparkasse Westholstein

Passwort-Reset

1 Ihre E-Mail-Adresse 2 Sicherheitsfragen beantworten 3 Zurücksetzen

Sie können Ihr Passwort mit den von Ihnen gewählten Sicherheitsfragen zurücksetzen. Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Ihre E-Mail-Adresse

Nächster Schritt

Abbrechen

Geben Sie nun die im Schritt 1 gewählte Antwort auf die festgelegte Sicherheitsfrage ein und klicken Sie auf „Nächster Schritt“.

Sparkasse Westholstein

Passwort-Reset für ...@web.de

1 Ihre E-Mail-Adresse 2 Sicherheitsfragen beantworten 3 Zurücksetzen

Bitte tragen Sie die Antworten auf die Fragen ein, die Sie zuvor gewählt haben. Sollten Sie die Antworten nicht mehr wissen, kontaktieren Sie bitte Ihren Kommunikationspartner, um Ihr Passwort auf anderem Weg zurückzusetzen.

Was war Ihr Spitzname in Ihrer Kindheit?

Zurück

Nächster Schritt

Abbrechen

Legen Sie nun ein neues Passwort fest und klicken Sie auf „Speichern“.

Sparkasse Westholstein

Passwort-Reset für ...@web.de

1 Ihre E-Mail-Adresse 2 Sicherheitsfragen beantworten 3 Zurücksetzen

Bitte geben Sie das neue Passwort ein.

Passwort neu setzen

Passwort bestätigen

Zurück

Abbrechen

Speichern

## 5. Für Nutzer\*innen mit E-Mail-Zertifikaten

Sollten Sie für Ihre E-Mail-Verschlüsselung ein S/MIME Zertifikat oder einen PGP Schlüssel verwenden, senden Sie uns einfach eine Signierte E-Mail, oder das entsprechende Zertifikat an die Adresse [zertifikate@spk-westholstein.de](mailto:zertifikate@spk-westholstein.de).

Eine Registrierung ist für Sie dann nicht erforderlich.

## 6. Ansprechpartner

Bei Fragen zum Secure E-Mail-Verfahren wenden Sie sich bitte an Ihre/n Ansprechpartner\*in, oder an Unser Service-Center unter 04821/604 0 bzw. [info@spk-westholstein.de](mailto:info@spk-westholstein.de).

Weitere Informationen rund um das Secure E-Mail-Verfahren finden sie [hier](#) auf unserer Internetseite.